

No. BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(3)

Dated:-03.10.2024

आदेश / ORDER

विषय: उप मंडल अभियंता (टी) के अंतर परिमंडल स्थानांतरण के संबंध में।

Subject:- Inter Circle Transfer of SDEs(T) –Regarding.

निम्न उप मंडल अभियंता(टी) को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक उनके नाम के सामने दर्शाए गए परिमंडल में स्वयं के खर्चे पर एतद्वारा स्थानांतरित किया जाता है- :

Following SDE(T) is hereby transferred to the circle indicated against his name at own-cost with immediate effect and until further orders:-

क्र.सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Sh./Smt.)	एचआरएमएस संख्या HRMS No.	वर्तमान परिमंडल Present Circle	परिमंडल जिसमें स्थानांतरित किया गया Transferred to Circle
1	ANIL KUMAR	200702031	RAJ	ALTTC at Jaipur

2. निम्नलिखित एसडीई (टी) के स्थानांतरण आदेश को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक संशोधित किया जाता है।

Transfer order of following SDE(T) is hereby modified with immediate effect and until further orders:-

क्र.सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Sh./Smt.)	एचआरएमएस संख्या HRMS No.	वर्तमान परिमंडल Present Circle	सर्किल में स्थानांतरण के तहत Under transfer to Circle	संशोधित परिमंडल Modified Circle
1	MAHAJAN VINOD SHAMRAO	200201467	MH	Sikkim (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(4) dated 11.06.2024)	BRBRAITT Jabalpur, ALTTC

3. पदस्थापन करते समय संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पदों पर अधिकारियों की तैनाती के संबंध में दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों का संबंधित परिमंडलों एवं इकाइयों द्वारा अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।
Posting of executive(s) to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

4. प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। कार्यभार मुक्ति और कार्यारंभ की प्रविष्टियां एसएपी-ईआरपी/सेवा अभिलेख में की जानी चाहिए।

Charge reports may be furnished to all concerned. Relieving and joining entries should be made in SAP-ERP/Service Record.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

www.bsnl.co.in

Balaji
03/10/2024

This issues with the approval of the competent authority.

Sahani
03/10/2024

(वंदना साहनी/ Vandana Sahani)

सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक-II)

Assistant General Manager (Pers.II)

प्रतिलिपि /Copy to:

1. PPS to Dir(HR)/DIR(CFA/DIR(EB)/DIR(CM)/DIR(Fin), BSNL CO.
2. CGMs concerned.
3. Concerned Unit Head BSNLCO.
4. Chief Accounts Officer concerned.
5. Executives concerned (Through controlling officer).
6. Guard File/Order Bundle/Intranet/Rajbhasha Adhikari.

संदीप

(संदीप वत्स)/(Sandeep Vats)

उप प्रबंधक (कार्मिक -II)

Deputy Manager (Pers.II)

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

www.bsnl.co.in