

Personnel Branch
Corporate Office,
4th Floor, Bharat Sanchar Bhawan,
Janpath, New Delhi - 110001.
Ph:011-23711034



भारत संचार निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम)
BHARAT SANCHAR NIGAM LIMITED
(A Govt. of India Enterprise)

No: BSNLCO-PETS/11(12)/3/2020-PERS1-Part(1)

Dated: 10-06-2024

कार्यकाल स्थानांतरण आदेश (TENURE TRANSFER ORDER)

विषय: दूरसंचार प्रचालन वर्ग (स्ट्रीम) में सहायक महाप्रबंधकों/ मंडल अभियंताओं के कार्यकाल स्थानांतरण संबंधित।
Subject: Tenure Transfer of AGMs/DEs in Telecom Operation Stream – Regarding

1. निम्नलिखित सहायक महाप्रबंधकों/ मंडल अभियंताओं के स्थानांतरण आदेश को तत्काल प्रभाव से रद्द किया जाता है।

Transfer order of following AGMs(T)/DEs(T) are hereby cancelled with immediate effect :-

क्र.सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Sh./Smt.)	एचआरएमएस संख्या HRMS No.	वर्तमान परिमंडल Present Circle	सर्किल में स्थानांतरण के तहत Under transfer to Circle	अभ्युक्ति Remark
1.	DEO NEHA PRAKASH	99802952	CNTX-W	AS	Cancelled
2.	ARUNESH BHATTACHARYYA	99106389	WBTC	SKM	
3.	CHAKARVARTI JAIN	203985	RAJ	J&K	

2. निम्न सहायक महाप्रबंधकों (टी)/ मंडल अभियंताओं(टी) को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक उनके नाम के सामने दर्शाए गए परिमंडल में स्थानांतरित किया जाता है: -

The following AGMs(T)/DEs(T) are hereby transferred to the circle indicated against their names with immediate effect and until further orders:-

क्र.सं. S.No.	एचआरएमएस संख्या. HRMS No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (S/Shri)	वर्तमान परिमंडल Present Circle	सर्किल में स्थानांतरण Transferred to Circle
1.	99801745	CHAURE RAMBHAU KISAN	MH	SKM
2.	203893	BHARAT SINGH MEENA	RAJ	J&K

3. The executive(s) who is posted out of tenure station may be relieved only after completion of prescribed tenure period.

कार्यकाल से बाहर तैनात कार्यपालकों को निर्धारित कार्यकाल अवधि पूरी होने के बाद ही कार्यमुक्त किया जा सकेगा।

4. पदस्थापन करते समय संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पदों पर अधिकारियों की तैनाती के संबंध में दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों का संबंधित परिमंडलों एवं इकाइयों द्वारा अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।

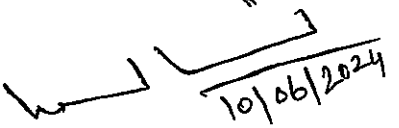
Posting of executive(s) to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

5. प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। कार्यभार मुक्ति और कार्यारंभ की प्रविष्टियां एसएपी-ईआरपी/सेवा अभिलेख में की जानी चाहिए।

Charge reports may be furnished to all concerned. Relieving and joining entries should be made in SAP-ERP/Service Record.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.



10/06/2024

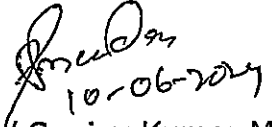
(KULDEEP SINGH)

सहायकमहाप्रबंधक(कार्मिक -I एसटीएस)

Assistant General Manager (Pers.I-STS)

Copy To :-

1. CGM(s) concerned.
2. Executive(s) concerned (Through CGM).
3. CAO(s) concerned
4. Office Copy/ BSNL Intranet portal



10-06-2024

(संजय कुमार मदान / Sanjay Kumar Madan)

उप प्रबंधक (कार्मिक -I)
Deputy Manager (Pers.I)